

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE MICRONIDO PAGNANO

1.0 PREISCRIZIONE

La domanda di prescrizione (**Mod N1**) devono pervenire alla scuola dell'Infanzia entro il **31 marzo** di ogni anno. All'atto della preiscrizione occorre aver adempiuto a quanto previsto da DL 7/06/2017 n.73 (vaccinazioni – **Mod N3**).

La stessa deve essere corredata delle informazioni necessarie all'ente gestore per la formulazione delle graduatoria di ammissione, che avviene secondo i criteri di allegato A del Regolamento. Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ed all'ammissione al nido, si procederà ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. all'immediata sospensione dei termini stabiliti nella lettera di convocazione per l'inserimento del bambino al nido ed alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

Le domande compilate si ricevono presso la Scuola dell'Infanzia nei giorni di apertura (da lunedì a venerdì). L'iscrizione decorre dal primo giorno di apertura del servizio a Settembre ed ha validità fino al termine dell'anno, fatto salva la possibilità di ingressi per la disponibilità di posti in corso di anno.

2.0 AMMISSIONE ALLA FREQUENZA

Entro il 15 aprile vengono predisposte le graduatorie di ammissione. Le famiglie vengono contattate seguendo l'ordine delle graduatorie, sulla base dei posti che si rendono disponibili.

Nel caso il bambino non abbia ancora raggiunto l'anno di età per iniziare, la domanda rimane in sospeso e verrà presa nuovamente in considerazione per i posti che si dovessero rendere disponibili nei mesi seguenti. Se il bambino ha l'età per cominciare a frequentare, il posto deve essere accettato in base al periodo indicato nella lettera di convocazione.

3.0 DOCUMENTAZIONE

La documentazione che Le viene consegnata per l'iscrizione è la seguente:

- a - Modulo di Iscrizione (**Mod. N-4**)
- b – Modulo vaccinazioni (**Mod N-3**)

All'atto della conferma della frequenza le verranno consegnati:

- b- dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia (**Mod. N-2**)
- c- l'informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs 196/03 e Regolamento UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali relativi alla domanda di iscrizione e fascicolo personale (**Mod. N-5**)

L'iscrizione andrà accompagnata dal versamento di €60,00 quale contributo alle spese di segreteria e la consegna dei documenti comprovanti gli adempimenti dell'obbligo alle vaccinazioni

4.0 RETTA MENSILE

La retta è determinata in base alla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza del bambino per le famiglie residenti nel Comune di Merate. Sono escluse dalle riduzioni ISEE le famiglie non residenti nel Comune di Merate per cui vi è appartenenza alla I fascia.

La frequenza al nido comporta il pagamento di una retta mensile alla quale va aggiunta la quota pasto da corrispondersi ogni due mesi in modo posticipato. La quota pasto non è soggetta a riduzione ISEE. Nei giorni in cui il bambino è assente non verrà applicato l'onere del pasto.

La retta è differenziata in fasce determinate in relazione della situazione economica delle famiglie (ISEE) di cui alla Tabella di Allegato B del Regolamento del micronido che viene approvato dal CDA della Scuola. **Gli importi delle rette deliberati dal CDA restano in vigore per l'anno solare.**

Nel caso la presenza mensile del bambino risulti inferiore a 5 giorni per ragioni di salute, dietro presentazione di certificato medico, si avrà una riduzione della quota mensile pari al 30%.

Il mancato versamento nei termini precisati di due rette mensili consecutive comporta la dimissione del proprio bambino dal micronido, con il recupero coattivo delle quote dovute.

SITUAZIONE LAVORATIVA

Madre

Padre

Specificare situazione nell'elenco sottostante

⊖ Lavoro dipendente

⊖ Lavoro dipendente

⊖ Lavoro autonomo

⊖ Lavoro autonomo

⊖ Libero professionista

⊖ Libero professionista

⊖ Imprenditore

⊖ Imprenditore

⊖ Altro specificare

⊖ Altro specificare

⊖ Lavoro stabile a tempo pieno

⊖ Lavoro stabile a tempo pieno

⊖ Lavoro stabile part time (inferiore a 20 ore sett) ⊖ Lavoro stabile part time (inf a 20 ore sett)

⊖ Altro

⊖ Altro

SITUAZIONE NUCLEO FAMILIARE

Componente	Data nascita	Stato civile	Relazione parentela dichiarante

INOLTRE

- Si impegna a comunicare con tempestività eventuali variazioni della situazione dichiarante
- Dichiaro di essere informata che l'ente gestore può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento dei fini della scuola, nei limiti stabiliti da legge in vigore (D.L. 30 Giugno 2003 n 196)

Data

Firma :